

桃園市政府標準作業流程說明
管制藥品銷燬申請

| 作業流程 | 步驟說明 | 表單、附件 | 作業期限 |
|--------------|---|-----------------------|------|
| 1.受理申請 | <p>1.申請人填妥申請書並檢附相關文件如下：</p> <p>(1)「管制藥品銷燬申請書」【(民)表 1】(至管制藥品管理資訊系統網站，登錄並列印出來，蓋上大小章)。</p> <p>(2)身分證明 1 份。</p> <p>(3)委託書 1 份(非管制藥品管理人需檢附)。</p> <p>2.電話聯絡衛生局並約定銷燬管制藥品時間。</p> <p>3.將上述文件、申請銷燬之藥品品項及數量親送至衛生局。</p> <p>4.如銷燬量大，可安排至該機構營業處所會同銷燬。</p> | 管制藥品銷燬申請書 1 份【(民)表 1】 | 5 日 |
| 2.審查 | 審查藥品之品項及數量是否與申請書相符。 | 無 | |
| 3.查明及修正後重新申請 | <p>1.如藥品數量與申請書不符，告知申請人應補正部分並退件。</p> <p>2.申請人備齊物件重新申請。</p> | 無 | |
| 4.現場銷燬 | 衛生局食品藥物管理科承辦人員現場銷燬並拍照佐證，經政風室人員監燬。 | 無 | |
| 5.核發銷燬證明 | 核發銷燬證明。 | 無 | |